



EĞİTİM KURALLARI  
VE  
KATILIM ŞARTLARI

Genel  
Bilgilendirme  
Belgesi

Sayın üyemiz,

Sayın misafirimiz,

İMO-SEM meslek içi eğitim platformuna hoş geldiniz.

Size eğitimler boyunca kılavuz olması ve her hangi bir yanlış anlamayı engellemek amacıyla bu belgeyi hazırladık.

Eğitime katılmaya karar vermeden önce, bu belgeyi okuyunuz ve başvurduğunuz eğitimin [sem.imo.org.tr](http://sem.imo.org.tr) adresinde yer alan **Temel Eğitim Bilgileri** tablosunu mutlaka inceleyiniz.

Eğitim kayıt süreciyle ilgili tüm sorularınızı [sem@imo.org.tr](mailto:sem@imo.org.tr) adresine iletebilirsiniz.

### KATILIM ŞARTLARI

1. Eğitime katılabilecek kişiler ve katılım ücret şartları, **Temel Eğitim Bilgileri** tablosunda yer almaktadır.
2. Eğitimlerin katılımcı sayısının sınırlı olduğu şartlarda, birinci öncelik TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası üyelerinde, daha sonra genç-İMO üyelerindedir.
3. İMO üyelerinin, eğitimlere katılmaları için aidat borçlarının belirlenen seviyenin altında olması gerekmektedir. **Temel Eğitim Bilgileri** tablosunda belirtilen miktardan daha fazla aidat borcu olanlar eğitime katılamazlar.
4. [www.imo.org.tr](http://www.imo.org.tr) adresinden üye girişi yaparak aidat borcunuzu kontrol edebilirsiniz.
5. [www.imo.org.tr](http://www.imo.org.tr) adresinden üye girişi yaparak aidat borcunuzu ödeyebilirsiniz.
6. İMO üyesi olmayan kişiler eğitime katılmak için [kayit@imo.org.tr](mailto:kayit@imo.org.tr) adresine e-posta ile durumlarını bildirir bir e-posta atmaları gerekmektedir.

### KAYIT SÜRECİ

7. Eğitim bilgileri sayfasında yer alan **Kayıt ol** tuşuna basılırsa, aidat borcu kontrol yazılımına yönlendirileceksiniz. Bu yazılım ile aidat borç kontrolü yapılacaktır.
8. Aidat borcunuz **Temel Eğitim Bilgileri** tablosunda belirtilen limitin altındaysa, aidat kontrolü aşamasından sonra ön kayıt formuna ulaşılabilir.
9. Bu formu doldurup, **gönder** tuşuna basıldığında, eğitim için ön kayıt yaptırılmış ve kişisel iletişim bilgileriniz İMO-SEM ile paylaşılmış olur.
10. Eğitim ön kayıt formunda yer alan IBAN numarası veya hesap numarasına eğitim **ücretinin yatırılması** gerekmektedir.
11. Eğitime katılım için **ön kayıt formunun doldurulması** ve eğitim ücretinin İMO hesabına yatırılmış olması gerekmektedir.
12. Ödeme yaparken **açıklamalar** kısmına, eğitim katılımcısının **oda sicil numarası** ve **adı soyadı** mutlaka yazılmalıdır. Açıklama eksikliğinden dolayı oluşabilecek sorunlardan ve gecikmelerden İMO-SEM sorumlu değildir.
13. Aidat borç kontrolü yazılımı, aidat borcunuzun **Temel Eğitim Bilgileri** tablosunda belirtilen limitinden fazla olduğu durumlarda size uyarı verecektir. Aidat borcunuzun **Temel Eğitim Bilgileri** tablosunda belirtilen miktardan fazla olması durumu, etik olmayan eylemlilik bütünü



## EĞİTİM KURALLARI VE KATILIM ŞARTLARI

Genel  
Bilgilendirme  
Belgesi

olarak kabul edilecek, eğitim katılımcısı eğitimden çıkarılacak, eğitimi bir daha alamayacak ve eğitim ücreti iade edilmeyecektir.

### İLETİŞİM

14. Katılımcılarla e-posta yolu ile iletişim kurulacaktır. Eğitim başvuru formuna lütfen e-postanızı doğru şekilde giriniz.
15. Eğitim ücreti yatırıldıktan bir iş günü sonra size iletilen kullanıcı adı ve şifresi ile eğitime çevrimiçi (online) erişebilirsiniz.
16. Katılımcının paylaştığı e-posta adresinin hatalı olması veya e-posta kutularınızda oluşabilecek aksaklıklardan İMO-SEM sorumlu değildir.
17. E-posta sağlayıcınıza bağlı olarak, size gönderilen e-postalar tanıtımlar, güncellemeler ya da istenmeyen(spam) kutusuna düşebilmektedir. Lütfen tüm kutularınızı dikkatli olarak inceleyiniz. İMO-SEM, e-posta iletişimde bu sebepten kaynaklanacak sorunlardan sorumlu değildir.
18. Eğitimle ilgili tüm sorularınızı [sem@imo.org.tr](mailto:sem@imo.org.tr) adresine iletebilirsiniz.

### EĞİTİME ERİŞİM

19. Eğitim, İMO-SEM Çevrimiçi Eğitim Sistemi üzerinden yapılacaktır. (<https://imo.vedubox.net>)
20. Derslere 7 gün 24 saat istenilen anda ulaşılabilir.
21. Eğitime ulaşım süresi **Temel Eğitim Bilgileri** tablosunda yer almaktadır.
22. Eğitim katılım süresi, kullanıcı adı ve şifresinin size iletilmesinden bir gün sonra başlayacaktır.
23. **Eğitim videoları, katılımcılara dağıtılmayacak ve kalıcı olarak paylaşılmayacaktır.** Eğitim videolarının telif hakları İnşaat Mühendisleri Odası'na aittir ve kopyalanıp çoğaltılması bir suçtur.
24. Eğitim içeriğinde eğer bilgisayar programlarıyla ilgili dersler varsa, bu derslerde etkin katılım sağlayabilmek ve verim almak için, katılımcı bilgisayarında bu programların kurulu olması önerilir. Programların 2016 ve sonrası sürümler olması kolaylık sağlayacaktır.

### EĞİTİM KATILIM TAKİBİ

25. Eğitim, önceden çekilmiş ders kayıtlarından oluşan derslerden oluşmaktadır. Eğitim süresi **Temel Eğitim Bilgileri** tablosunda verilmiştir.
26. Sistemde yer alan ders kayıtlarının, eğitim için tanımlanan süre içinde izlenmesi gerekmektedir. Eğitim süresi tamamlandıktan sonra eğitim içeriklerine ulaşamayacaktır.
27. Bir ders saati ortalama 50 dk.`dır. İçeriğe bağlı olarak, 25 dk. ile 60 dk. arasında değişebilmektedir.
28. Videolar izlenirken **rastgele** anlarda sorulan sorularla **eğitim devamlılık** takibi ölçülecektir.
29. Eğitimde ilerleyebilmek için, eğitim sırasında sorulan takip sorularına doğru cevap verilmesi şarttır. Yanlış cevap verilirse eğitim videosunun başına veya bir önceki soruya dönecektir.
30. Eğitim bölümlerinin başında ve sonunda yapılan ön test ve son test soruları, eğitim kalitesini ölçmeye yönelik testlerdir. Tüm katılımcıların ortalama bilgi seviyesindeki değişimi gözlemlemek amaçlanmaktadır.



**EĞİTİM KURALLARI  
VE  
KATILIM ŞARTLARI**

Genel  
Bilgilendirme  
Belgesi

**KATILIM BELGESİ ALMA ŞARTLARI**

31. Eğitim içeriğinde paylaşılan sekiz ön test ve sekiz son testin, en az altışar adetinin eğitim bitiş tarihine kadar cevaplanması eğitim katılım belgesi almak için zorunludur.
32. Eğitim sonunda; **Temel Eğitim Bilgileri** tablosunda belirtilen devam şartını sağlayan üyelere katılım belgesi verilecektir.
33. Eğitim sonunda, **Temel Eğitim Bilgileri** tablosunda belirtilen devam şartını sağlayan üyeler başarı sınavına girebilir ve başarı belgesi almaya hak kazanabilirler.
34. Başarı sınavı, her yıl belirli aralıklarla yapılacaktır. Başarı sınavı tarihi, eğitimi başarılı biçimde tamamlamış kişilere eğitimin bitiş tarihinin ardından duyurulacaktır.

**EĞİTİMDE KARŞILAŞILABİLECEK SORUNLAR**

35. Eğitim videolarının klavye ve fare kullanılarak ileriye sarılmaya çalışıldığı durumlarda, eğitim sistemi buna izin vermeyecektir. Bu gibi eğitime müdahale etme denemelerinden kaynaklanan sorunlardan İMO-SEM sorumlu değildir.
36. Eğitim sisteminde yaşanan teknik bir sorunun çözülmesi amacıyla katılımcı kullanıcı adı, var ise tam olarak kullanıcının aldığı hata görseli, hangi adımda hata aldığı, sorunun hangi eğitimde ve hangi eğitim içeriğinde karşılaştığı gibi durumların belirtilerek, [sem@imo.org.tr](mailto:sem@imo.org.tr) adresine iletilmesi gereklidir.
37. Katılımcıların yaşadığı teknik sorunlar, eğitim sisteminden kaynaklanıyorsa, hizmet sağlayıcıya iletilecektir.
38. Eğitimde karşılaşılan sorunlarınız için, [sem@imo.org.tr](mailto:sem@imo.org.tr) adresi ile iletişime geçebilirsiniz.

**GENÇ-İMO ÜYELERİ**

39. Genç-İMO üyeleri, **Temel Eğitim Bilgileri** tablosunda belirtilen şartlara uyarak eğitime katılabilirler.
40. Genç-İMO üyelerinin, eğitime katılım için bağlı oldukları şube veya genel merkez genç-İMO sorumlusu İMO görevlisi ile iletişime geçmeleri gerekmektedir.

**İMO ÜYELERİ DIŞINDA KATILIM**

41. İMO üyesi olmayan bireyler, **Temel Eğitim Bilgileri** tablosunda belirtilen şartlara uyarak eğitime katılabilirler.
42. İMO üyesi olmayan bireylerin, eğitime katılım için [kayit@imo.org.tr](mailto:kayit@imo.org.tr) adresine durumlarını anlatır bir e-posta atmaları gerekmektedir.
43. İMO üyeleri dışında eğitime katılanlar, sadece katılım belgesi alabilmeye hak kazanırlar. Başarı sınavına giremezler ve başarı belgesi alamazlar.
44. Eğitimde karşılaşılan sorunlarınız için, [sem@imo.org.tr](mailto:sem@imo.org.tr) adresi ile iletişime geçebilirsiniz.

**İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI**

**SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ**

**MART 2022**